

Stk. 2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og Generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 3. Efter Generalforsamlingen, konstituerer bestyrelsen sig. Alle bestyrelsesposter gælder indtil næste Generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetægelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 5. Formanden indkalder til bestyrelsens møder. Indkaldelse sker pr. mail med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, - eller mindst 3 af bestyrelsens medlemmer ønsker det. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kendskab.

§ 8. Økonomi, regnskab og revision.

Stk. 1. Foreningens regnskab følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig overfor for budget samt regnskab. Bestyrelsen har til enhver tid mulighed/godkendelse til at bruge nye penge til specielle projekter, der er opnået via ansøgning, og som er modtaget.

Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren.

Stk. 4. Regnskabet revideres af de på Generalforsamlingen valgte *kasserer*/revisorer.

Stk. 5. Kassereren og et andet medlem, valgt af bestyrelsen, har prokura (fuldmagt) til at hæve på foreningens bankkonto.

§ 9. Tegningsregler og hæftelse.

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst ét yderligere bestyrelsesmedlem i forening. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom, tegnes foreningen af den samlede bestyrelse. Bestyrelsen kan meddele prokura.

Stk. 2. Der påhviler ikke bestyrelsens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 10. Vedtægtsændringer.

Stk. 1. Disse vedtægter kan kun ændres ved 2/3 flertal på to følgende Generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk. 2. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den Generalforsamling, de vedtages på.